



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 68/2026

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. OBJETO

1.1. REFERE-SE A REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA **AQUISIÇÃO DE TINTAS, IMPERMEABILIZANTES E MATERIAIS PARA PINTURAS PREDIAIS**, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

1.2. Em observância ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, a presente licitação adotará reserva de cota para participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas nos itens divisíveis cujo valor estimado ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), nos termos do art. 48, inciso III, da referida Lei Complementar, conforme disposições constantes deste Edital e seus anexos.

1.3. Para os itens submetidos à sistemática de cota reservada, será adotada divisão entre cota principal, destinada à ampla concorrência, e cota reservada, destinada exclusivamente à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, observadas as quantidades e condições definidas pela Administração.

1.4. Aplicam-se à presente licitação os critérios de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 2.748/2024, inclusive o disposto no art. 9º, inciso III, alínea “a”, observadas as disposições deste Edital.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços – SRP, visando ao Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de tintas, impermeabilizantes e materiais para pinturas prediais, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Obras, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2.1.1. Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, tendo sido definidos com base na demanda projetada e na memória de cálculo constante dos autos, não gerando à Administração obrigação de contratação integral ou consumo mínimo durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo as aquisições realizadas conforme necessidade, disponibilidade orçamentária e interesse público, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentação vigente.

2.2. A descrição detalhada dos itens objeto da contratação, contendo especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos estimados, valores unitários, valores totais estimados e respectivo critério de participação, incluindo cota principal destinada à livre concorrência e cota reservada para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, quando aplicável, nos



termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, encontra-se consolidada na PLANILHA DE DESCRIÇÃO DOS ITENS, UNIDADE DE MEDIDA, QUANTIDADE, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS, integrante deste Termo de Referência.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | PARTICIPAÇÃO |
|------|---|-------|-------|-------------|---------------|----------------------|
| 1 | ADITIVO BRILHANTE PARA TINTA RENDIMENTO MINIMO DE 12 METROS QUADRADOS POR LITRO LATA COM 18 LITROS | UN | 70 | R\$ 374,20 | R\$ 26.194,00 | Exclusivo para MPE's |
| 2 | ADESIVO SELANTE PU POLIURETANO MULTIUSO COR PRETA EMBALAGEM COM 310 ML OU 420G MULTIUSO PRETA. | UN | 100 | R\$ 14,82 | R\$ 1.482,00 | Exclusivo para MPE's |
| 3 | ARGAMASSA IMPERMEABILIZANTE COM BASES DE RESINAS TERMOPLASTICAS E CIMENTOS COM ADITIVOS E INCORPORACAO DE FIBRAS SINTETICAS CAIXA DE 18KG | LA | 100 | R\$ 246,38 | R\$ 24.638,00 | Exclusivo para MPE's |
| 4 | CAL PARA PINTURA SACO DE 8KG | SC | 3.500 | R\$ 21,93 | R\$ 76.755,00 | Exclusivo para MPE's |
| 5 | CORANTE LIQUIDO 50ML CORES DIVERSAS | UN | 80 | R\$ 5,24 | R\$ 419,20 | Exclusivo para MPE's |
| 6 | ESPATULA DE AÇO 4 POLEGADAS COM CABO DE BORRACHA OU MADEIRA | UN | 50 | R\$ 21,55 | R\$ 1.077,50 | Exclusivo para MPE's |
| 7 | EXTENSÃO TELESCÓPICA DE ALUMÍNIO COM 3 ESTAGIOS, ALCANCE ATE 9 M. | UN | 50 | R\$ 171,87 | R\$ 8.593,50 | Exclusivo para MPE's |
| 8 | FUNDO PREPARADOR LATA 18LTS | LA | 120 | R\$ 205,36 | R\$ 24.643,20 | Exclusivo para MPE's |
| 9 | GARFO GAIOLA PARA ROLOS DE PINTURA DE 23CM. | UN | 70 | R\$ 12,69 | R\$ 888,30 | Exclusivo para MPE's |
| 10 | IMPERMEABILIZANTE 18 LITROS EMULSÃO ASFÁLTICA DE BASE ÁGUA. | BD | 200 | R\$ 231,67 | R\$ 46.334,00 | Exclusivo para MPE's |
| 11 | LIXA D'AGUA N 120 | UN | 500 | R\$ 2,23 | R\$ 1.115,00 | Exclusivo para MPE's |
| 12 | LIXA D'AGUA N 150 | UN | 500 | R\$ 2,34 | R\$ 1.170,00 | Exclusivo para MPE's |
| 13 | LIXA D'AGUA N 180 | UN | 500 | R\$ 2,51 | R\$ 1.255,00 | Exclusivo para MPE's |
| 14 | MASSA ACRILICA INTERIOR / EXTERIOR COM 25 KG. BARRICA OU BALDE | BD | 250 | R\$ 158,59 | R\$ 39.647,50 | Exclusivo para MPE's |
| 15 | MASSA ADESIVA PLASTICA 400G | LA | 250 | R\$ 17,56 | R\$ 4.390,00 | Exclusivo para MPE's |
| 16 | MASSA CORRIDA PVA NA COR BRANCA 25 KG | BD | 250 | R\$ 74,32 | R\$ 18.580,00 | Exclusivo para MPE's |
| 17 | MASSA PARA MADEIRA 900ML AMBIENTE EXTERNO/INTERNO | LA | 100 | R\$ 45,28 | R\$ 4.528,00 | Exclusivo para MPE's |
| 18 | PIGMENTO EM PO 250G | UN | 100 | R\$ 18,22 | R\$ 1.822,00 | Exclusivo para |



| | | | | | | MPE's |
|-----------|--|-----------|------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| 19 | PINCEL TRINCHA 1 POLEGADA | UN | 50 | R\$ 7,80 | R\$ 390,00 | Exclusivo para MPE's |
| 20 | PINCEL TRINCHA 2 POLEGADA | UN | 50 | R\$ 9,06 | R\$ 453,00 | Exclusivo para MPE's |
| 21 | PINCEL TRINCHA 2,5 POLEGADA | UN | 50 | R\$ 13,45 | R\$ 672,50 | Exclusivo para MPE's |
| 22 | PINCEL TRINCHA 4 POLEGADA | UN | 50 | R\$ 18,26 | R\$ 913,00 | Exclusivo para MPE's |
| 23 | ROLO DE LA DE CARNEIRO 23 CM COM CABO | UN | 100 | R\$ 42,13 | R\$ 4.213,00 | Exclusivo para MPE's |
| 24 | ROLO DE LÃ DE CARNERIRO 10 CM COM CABO | UN | 60 | R\$ 16,24 | R\$ 974,40 | Exclusivo para MPE's |
| 25 | ROLO DE POLIAMIDA ANTIGOTA 23CM | UN | 100 | R\$ 42,00 | R\$ 4.200,00 | Exclusivo para MPE's |
| 26 | SELADOR ACRILICO 18 LTS | LA | 200 | R\$ 153,36 | R\$ 30.672,00 | Exclusivo para MPE's |
| 27 | SELADORA CONCENTRADA PARA MADEIRA 3,6 LTS | LA | 60 | R\$ 205,86 | R\$ 12.351,60 | Exclusivo para MPE's |
| 28 | TEXTURA RUSTICA 6 KG AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS | LA | 150 | R\$ 66,38 | R\$ 9.957,00 | Exclusivo para MPE's |
| 29 | THINNER DILUENTE PARA PRODUTOS DE SECAGEM RÁPIDA A BASE DE NITROCELULOSE, 900 ML | LA | 150 | R\$ 23,50 | R\$ 3.525,00 | Exclusivo para MPE's |
| 30 | THINNER PARA DILUIÇÃO LATA DE 18 LITROS | LA | 200 | R\$ 235,52 | R\$ 47.104,00 | Exclusivo para MPE's |
| 31 | TINTA A BASE DE ÁGUA 18 LITROS PARA PISO CORES DIVERSAS | LA | 250 | R\$ 278,00 | R\$ 69.500,00 | Exclusivo para MPE's |
| 32 | TINTA A OLEO 3.6 LTS | LA | 300 | R\$ 150,52 | R\$ 45.156,00 | Exclusivo para MPE's |
| 33 | TINTA A OLEO 900 ML | LA | 150 | R\$ 49,51 | R\$ 7.426,50 | Exclusivo para MPE's |
| 34 | TINTA ACRILICA PARA PISO 18 LITROS | LA | 262 | R\$ 330,00 | R\$ 86.460,00 | Livre Concorrência |
| 35 | TINTA ACRILICA PARA PISO 18 LITROS | LA | 88 | R\$ 330,00 | R\$ 29.040,00 | Cota Reservada para MPE's |
| 36 | TINTA ACRILICA PARA PISO 3.6 LTS | LA | 300 | R\$ 73,55 | R\$ 22.065,00 | Exclusivo para MPE's |
| 37 | TINTA ACRILICA REVESTIMENTO EXTERNO/INTERNO 18L | LA | 450 | R\$ 374,41 | R\$ 168.484,50 | Livre Concorrência |
| 38 | TINTA ACRILICA REVESTIMENTO EXTERNO/INTERNO 18L | LA | 150 | R\$ 374,41 | R\$ 56.161,50 | Cota Reservada para MPE's |
| 39 | TINTA EPOXI 18 LTS | LA | 150 | R\$ 1.053,37 | R\$ 158.005,50 | Livre Concorrência |
| 40 | TINTA EPOXI 18 LTS | LA | 50 | R\$ 1.053,37 | R\$ 52.668,50 | Cota Reservada |



| | | | | | | para MPE's |
|--|----------------------------------|----|-----|------------|---------------|----------------------|
| 41 | TINTA EPOXI 3.6 LTS | LA | 200 | R\$ 206,72 | R\$ 41.344,00 | Exclusivo para MPE's |
| 42 | TINTA EPOXI 900 ML | LA | 300 | R\$ 119,15 | R\$ 35.745,00 | Exclusivo para MPE's |
| 43 | TINTA ESMALTE SINTETICO 3.6 LTS | LA | 350 | R\$ 138,46 | R\$ 48.461,00 | Exclusivo para MPE's |
| 44 | TINTA ESMALTE SINTETICO 900ML | LA | 50 | R\$ 92,40 | R\$ 4.620,00 | Exclusivo para MPE's |
| 45 | TINTA LATEX REVESTIMENTO 18 LTS | LA | 150 | R\$ 306,11 | R\$ 45.916,50 | Exclusivo para MPE's |
| 46 | TINTA LATEX REVESTIMENTO 3.6 LTS | LA | 100 | R\$ 75,64 | R\$ 7.564,00 | Exclusivo para MPE's |
| 47 | TINTA SPRAY 350ML CORES VARIADAS | LA | 350 | R\$ 25,47 | R\$ 8.914,50 | Exclusivo para MPE's |
| 48 | VEDA PAREDE GALAO 3.6 LITROS | UN | 100 | R\$ 72,61 | R\$ 7.261,00 | Exclusivo para MPE's |
| 49 | VERNIZ ACRILICO LATA 3.6 LTS | LA | 70 | R\$ 95,53 | R\$ 6.687,10 | Exclusivo para MPE's |
| 50 | VERNIZ MARITIMO 900 ML | LA | 70 | R\$ 33,43 | R\$ 2.340,10 | Exclusivo para MPE's |
| 51 | VERNIZ MARITIMO LATA 3.6 LTS | LA | 70 | R\$ 146,85 | R\$ 10.279,50 | Exclusivo para MPE's |
| <ul style="list-style-type: none">• O VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO É DE: R\$ 1.313.057,90 (UM MILHÃO, TREZENTOS E TREZE MIL, CINQUENTA E SETE REAIS E NOVENTA CENTAVOS);• O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES SERÁ DE 2% (DOIS POR CENTO), INCIDENTE TANTO ENTRE OS LANCES INTERMEDIÁRIOS QUANTO EM RELAÇÃO AO LANCE DESTINADO A COBRIR A MELHOR OFERTA. | | | | | | |

2.3. Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, tendo sido definidos com base na memória de cálculo constante dos autos, podendo sofrer variações conforme a necessidade efetiva da Administração, sem gerar direito à contratação integral ou quantitativo mínimo em favor da futura detentora da Ata de Registro de Preços.

2.4. O fornecimento será realizado de forma futura, eventual e parcelada, mediante emissão de autorização, requisição ou instrumento equivalente expedido pelos setores demandantes, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2.5. Os itens deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência e da planilha prevista no item 2.2, observadas as normas técnicas, de qualidade, segurança, desempenho e demais regulamentações aplicáveis ao objeto.

2.6. Para todos os fins de participação, julgamento, execução, recebimento e fiscalização contratual, prevalecerão as informações e especificações constantes da planilha prevista no item 2.2.

2.7. O presente certame é composto por itens estruturados conforme a natureza e divisibilidade do objeto, contemplando itens destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, bem como itens submetidos ao regime de cota principal e cota reservada, conforme disposições constantes deste Termo de Referência e da planilha



prevista no item 2.2.

2.7.1. Nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, os itens divisíveis cujo valor estimado ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) foram desmembrados em:

- a) Cota Principal (75%), destinada à ampla concorrência;
- b) Cota Reservada (25%), destinada exclusivamente à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas.

2.7.2. A correspondência entre os itens destinados à cota principal (itens: 34, 37 e 39) e seus respectivos itens de cota reservada (itens: 35, 38 e 40) encontra-se definida na planilha constante do item 2.2, devendo ser observada para todos os efeitos de participação, classificação e contratação.

2.8. A contratação observará, no que couber, critérios de sustentabilidade, eficiência, qualidade, segurança e adequação dos materiais às finalidades públicas, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento contínuo de tintas, impermeabilizantes e materiais destinados à execução de pinturas prediais, manutenções preventivas e corretivas, revitalizações, reparos e conservação de bens imóveis públicos vinculados ao Município de Monte Carmelo/MG, especialmente às demandas da Secretaria Municipal de Obras.

3.2. O objeto pretendido destina-se ao atendimento das necessidades operacionais da Administração Municipal, abrangendo serviços de manutenção, conservação e recuperação de prédios públicos, espaços administrativos, estruturas de apoio, áreas de uso coletivo e demais imóveis públicos que demandem intervenções periódicas de pintura e impermeabilização.

3.3. A contratação mostra-se necessária para garantir condições adequadas de conservação, proteção, segurança, durabilidade e estética das edificações públicas, contribuindo para preservação do patrimônio público, melhoria das condições de uso dos ambientes e adequada manutenção das estruturas físicas municipais.

3.4. A ausência de fornecimento regular dos materiais poderá comprometer a execução dos serviços de manutenção predial, ocasionando deterioração precoce das estruturas, aumento de custos corretivos futuros, prejuízos à conservação dos imóveis públicos e impactos negativos na prestação dos serviços públicos.

3.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP mostra-se adequada em razão da natureza futura, eventual e parcelada das aquisições, considerando que os quantitativos efetivamente utilizados poderão variar conforme as demandas de manutenção, cronogramas operacionais, disponibilidade orçamentária e necessidades supervenientes da Administração.

3.6. A solução adotada contempla o fornecimento parcelado de tintas, impermeabilizantes e materiais para pinturas prediais, permitindo maior flexibilidade operacional, otimização logística, racionalização do estoque e atendimento contínuo das necessidades da Administração Municipal durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.7. Os quantitativos estimados foram definidos com base na memória de cálculo elaborada pela área demandante, considerando histórico de consumo, demandas recorrentes de manutenção predial, previsão de utilização dos materiais e demais elementos técnicos constantes dos autos.



3.8. A contratação encontra-se fundamentada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, Estudo Técnico Preliminar – ETP, análise de riscos e demais documentos integrantes do processo administrativo, demonstrando-se necessária, adequada e compatível com o interesse público, observados os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e preservação do patrimônio público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

4.1. A solução como um todo consiste na futura, eventual e parcelada aquisição de tintas, impermeabilizantes e materiais destinados à execução de pinturas prediais, serviços de conservação, manutenção preventiva e corretiva, revitalização e proteção de bens imóveis públicos vinculados ao Município de Monte Carmelo/MG.

4.2. A contratação contempla o fornecimento de materiais diversos utilizados em pinturas internas e externas, preparação de superfícies, acabamento, proteção, impermeabilização e conservação predial, observadas as especificações técnicas, quantitativos estimados e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.3. A solução adotada foi definida considerando a necessidade de manutenção contínua das estruturas físicas municipais, visando assegurar condições adequadas de conservação, durabilidade, proteção e estética dos imóveis públicos, bem como maior eficiência na execução dos serviços realizados pela Secretaria Municipal de Obras.

4.4. O modelo de fornecimento parcelado por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP possibilita maior flexibilidade operacional, adequação às demandas variáveis da Administração, redução de custos com estocagem excessiva, racionalização das aquisições e maior eficiência na gestão dos materiais.

4.5. Os materiais a serem fornecidos deverão possuir qualidade compatível com as finalidades públicas a que se destinam, observando as especificações técnicas previstas na planilha constante do item 2.2, normas técnicas aplicáveis, padrões mínimos de desempenho, rendimento, durabilidade, cobertura, aderência, resistência e demais requisitos necessários à adequada execução dos serviços.

4.6. As tintas e impermeabilizantes deverão ser fornecidos em embalagens originais de fábrica, devidamente lacradas, contendo identificação do fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade, composição básica, instruções de uso e demais informações exigidas pela legislação aplicável.

4.7. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, sem indícios de violação, adulteração, deterioração, armazenamento inadequado ou qualquer condição que comprometa sua qualidade, desempenho ou utilização.

4.8. As especificações técnicas detalhadas, unidades de medida, quantitativos estimados, critérios de participação e demais características dos itens encontram-se consolidadas na planilha prevista no item 2.2 deste Termo de Referência, a qual prevalecerá para todos os efeitos de participação, julgamento, contratação, execução e fiscalização.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os materiais objeto da presente contratação deverão atender integralmente às especificações



técnicas constantes deste Termo de Referência e da planilha prevista no item 2.2, observadas as normas técnicas, padrões de qualidade, desempenho, rendimento, durabilidade e demais exigências aplicáveis ao objeto.

5.2. As tintas, impermeabilizantes e materiais para pinturas prediais deverão ser fornecidos em embalagens originais de fábrica, devidamente lacradas, contendo identificação do fabricante, número do lote, data de fabricação, prazo de validade, composição básica, orientações de uso e demais informações exigidas pela legislação vigente.

5.3. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo admitidos materiais reconicionados, reutilizados, adulterados, com embalagens violadas, avariadas, vencidas ou com indícios de armazenamento inadequado.

5.4. Os materiais fornecidos deverão possuir características compatíveis com as finalidades públicas a que se destinam, garantindo desempenho adequado quanto à cobertura, aderência, resistência, acabamento, rendimento, secagem e durabilidade, conforme especificações previstas neste Termo de Referência.

5.5. Quando aplicável, os produtos deverão atender às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, recomendações do fabricante e demais regulamentações pertinentes ao objeto.

5.6. A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga, acondicionamento e entrega dos materiais, observadas as condições adequadas de conservação e armazenamento até o efetivo recebimento pela Administração.

5.7. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de autorização, requisição ou instrumento equivalente expedido pelos setores competentes.

5.8. A contratada deverá substituir, às suas expensas e no prazo fixado pela Administração, quaisquer materiais entregues em desacordo com as especificações técnicas, com vícios, defeitos, baixa qualidade, rendimento insatisfatório ou incompatibilidade com o objeto contratado.

5.9. A contratação observará, no que couber, critérios de sustentabilidade, racionalização de consumo, durabilidade dos materiais, redução de desperdícios e adequação ambiental, em conformidade com a legislação aplicável.

5.10. Não será admitida a substituição de marcas, modelos, linhas ou características dos produtos sem prévia análise e aceite da Administração, quando aplicável.

5.11. A contratada deverá manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. INDICAÇÃO OU VEDAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

6.1. A Administração, como regra geral, não realizará indicação nem vedação de marcas, modelos, fabricantes ou linhas específicas de produtos, devendo as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência serem suficientes para caracterização do objeto, em observância à Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. A licitante deverá informar, em sua proposta, quando aplicável, a marca, fabricante, linha,



modelo ou identificação técnica dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação quando inviabilizada a adequada identificação do objeto.

6.3. A Administração poderá realizar diligências e solicitar documentos técnicos, catálogos, fichas técnicas, laudos ou amostras para verificação da conformidade dos produtos ofertados.

7. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

7.1. Como regra geral, não será exigida apresentação prévia de amostras dos itens licitados.

7.2. A Administração poderá solicitar, durante a fase de julgamento, amostra, catálogo, ficha técnica, laudo ou documentação complementar do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, quando necessário para verificação da conformidade do produto ofertado com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

7.3. A solicitação de amostra ou documentação técnica deverá ser devidamente motivada pelo Pregoeiro ou pela área técnica responsável, especialmente quando houver dúvida quanto à qualidade, rendimento, composição, acabamento, desempenho ou compatibilidade do produto ofertado.

7.4. As amostras, quando exigidas, deverão ser apresentadas no prazo fixado pela Administração, acompanhadas da identificação da licitante, do número do item e demais informações necessárias à análise técnica.

7.5. A análise das amostras poderá ser realizada pela área técnica responsável ou setor requisitante, podendo ser observados critérios relacionados à qualidade, rendimento, cobertura, acabamento, aderência, tonalidade, resistência e demais características compatíveis com as especificações do objeto.

7.6. A não apresentação da amostra ou documentação técnica solicitada, bem como a constatação de desconformidade com as especificações exigidas, poderá ensejar a desclassificação da proposta, observados o contraditório, a ampla defesa e as disposições do Edital.

8. DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE OU GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não será exigida carta de solidariedade emitida por fabricante, distribuidor ou terceiro vinculado aos produtos ofertados, por não se mostrar necessária à adequada execução do objeto e por poder restringir indevidamente a competitividade do certame.

8.2. Também não será exigida garantia da contratação, considerando a natureza do objeto, a forma de fornecimento e a ausência de complexidade que justifique a medida, permanecendo assegurados os mecanismos ordinários de fiscalização, recebimento, aplicação de penalidades e responsabilização contratual previstos na legislação e nos instrumentos convocatórios.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação, tendo em vista a natureza do fornecimento, a necessidade de padronização, controle de qualidade, rastreabilidade dos produtos e responsabilidade direta da futura contratada perante a Administração.

9.2. A vedação à subcontratação não impede a utilização, pela contratada, de serviços acessórios de transporte, logística ou distribuição, permanecendo integralmente responsável pela execução



contratual e pelo cumprimento de todas as obrigações assumidas perante a Administração.

10. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

10.1. **Não** será exigida garantia da contratação, considerando a natureza do objeto, a forma de fornecimento adotada e a ausência de complexidade ou risco que justifique a medida, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Permanecem assegurados à Administração os mecanismos ordinários de fiscalização, aplicação de penalidades, recebimento do objeto e responsabilização contratual previstos na legislação e nos instrumentos convocatórios.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. O objeto será executado de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de autorização, requisição ou instrumento equivalente expedido pela Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, Edital, Ata de Registro de Preços e instrumentos decorrentes.

11.2. O fornecimento compreenderá a disponibilização de tintas, impermeabilizantes e materiais para pinturas prediais, incluindo todos os custos relacionados ao transporte, carga, descarga, acondicionamento e entrega dos produtos, sem ônus adicional para a Administração, salvo previsão expressa.

11.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados em embalagens originais de fábrica, lacradas e identificadas, observadas as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

11.4. A contratada será responsável pela qualidade, integridade e regularidade dos produtos fornecidos, devendo substituir, às suas expensas, os materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas ou que apresentem vícios, defeitos, avarias ou rendimento insatisfatório.

11.5. A execução contratual deverá observar as normas técnicas, recomendações dos fabricantes, condições adequadas de transporte, armazenamento e manuseio dos materiais, bem como demais regulamentações aplicáveis ao objeto.

11.6. A contratada deverá disponibilizar estrutura operacional suficiente para atendimento das demandas da Administração, responsabilizando-se integralmente pelo fornecimento dos materiais e pelo cumprimento dos prazos estabelecidos.

11.7. Sempre que constatada irregularidade, defeito, baixa qualidade ou desconformidade nos produtos fornecidos, a contratada deverá adotar imediatamente as medidas corretivas necessárias, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.8. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração, nos termos da legislação vigente e das disposições constantes deste Termo de Referência.

12. REGRAS RELATIVAS À EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

12.1. O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de autorização, requisição ou instrumento equivalente expedido



pelos setores competentes.

12.2. As entregas deverão ocorrer no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Dona Clara, nº 647 – Centro – CEP 38.500-000 – Monte Carmelo/MG, ou em outro local previamente indicado pela Administração, quando necessário.

12.3. O prazo de entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento, requisição ou instrumento equivalente.

12.4. Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais de fábrica, devidamente lacradas, identificadas e em perfeitas condições de conservação, uso e armazenamento.

12.5. Não serão aceitos produtos com embalagens violadas, amassadas, deterioradas, vencidas, adulteradas ou que apresentem qualquer condição incompatível com o uso adequado do material.

12.6. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, podendo a Administração recusar, no todo ou em parte, materiais entregues em desacordo com as exigências estabelecidas.

12.7. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para conferência quantitativa dos materiais, e o recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas.

12.8. Constatadas irregularidades, defeitos, baixa qualidade, incompatibilidade, rendimento insatisfatório ou desconformidade dos produtos fornecidos, a contratada deverá promover a substituição dos materiais no prazo fixado pela Administração, sem ônus adicional.

12.9. Todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga, entrega, substituição e demais custos necessários ao fornecimento correrão por conta exclusiva da contratada.

12.10. A contratada deverá manter regularidade no fornecimento dos materiais durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

13. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E DE PAGAMENTO

13.1. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

13.1.1. O recebimento dos materiais ocorrerá de forma provisória no ato da entrega, para verificação quantitativa dos itens entregues, e definitivamente após conferência da conformidade dos produtos com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

13.1.2. Os materiais serão recebidos pela Administração somente quando constatado o atendimento integral das especificações técnicas, qualidade, rendimento, integridade das embalagens e demais exigências previstas neste Termo de Referência.

13.1.3. A Administração poderá recusar, no todo ou em parte, materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas, com vícios, defeitos, baixa qualidade, rendimento insatisfatório ou incompatibilidade com o objeto contratado.

13.1.4. Constatadas irregularidades nos materiais fornecidos, a contratada deverá promover a substituição dos produtos no prazo fixado pela Administração, sem ônus adicional.

13.1.5. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, durabilidade e adequação dos produtos fornecidos, nem afastará a aplicação das penalidades cabíveis.



13.2. 13.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.2.1. O pagamento será realizado conforme a efetiva entrega dos materiais e mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, após o recebimento definitivo do objeto e atesto pelo servidor responsável pela fiscalização contratual.

13.2.2. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2.3. Para fins de pagamento, a contratada deverá manter todas as condições de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista exigidas no procedimento licitatório.

13.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até a regularização da pendência, sem ônus para a Administração.

13.2.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em conta de titularidade da contratada.

13.2.6. Sobre os pagamentos realizados poderão incidir retenções tributárias na forma da legislação aplicável e da regulamentação municipal vigente.

13.3. 13.3. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

13.3.1. Não haverá pagamento antecipado, salvo nas hipóteses legalmente admitidas e devidamente justificadas pela Administração.

13.3.2. O inadimplemento da contratada quanto às obrigações assumidas poderá ensejar aplicação das penalidades previstas na legislação, neste Termo de Referência e nos instrumentos decorrentes da contratação.

13.3.3. A Administração poderá realizar diligências, solicitar documentos e promover verificações destinadas à conferência da regular execução contratual e das condições necessárias ao pagamento.

14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

14.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

14.2. O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, observadas as especificações técnicas, condições de execução e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

14.3. A disputa será realizada em ambiente eletrônico, por meio da plataforma indicada no instrumento convocatório, assegurando transparência, competitividade, ampla participação dos licitantes e rastreabilidade dos atos praticados.

14.4. A seleção do fornecedor observará os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, competitividade, julgamento objetivo, eficiência e vinculação ao instrumento convocatório.

14.5. Será assegurado tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e regulamentação municipal aplicável.

14.6. O certame contemplará itens destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, bem como itens submetidos ao regime de cota



principal e cota reservada, conforme disposições constantes deste Termo de Referência e da planilha prevista no item 2.2.

14.7. A divisão entre cota principal e cota reservada observará os critérios e correspondências definidos na planilha constante do item 2.2 e demais disposições deste Termo de Referência.

14.8. O fornecimento será realizado de forma futura, eventual e parcelada, conforme necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes.

14.9. A contratação não obriga a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados, sendo os fornecimentos realizados conforme demanda efetiva dos setores requisitantes.

14.10. As solicitações serão formalizadas mediante emissão de autorização de fornecimento, requisição ou instrumento equivalente expedido pela Administração.

14.11. A adjudicação será realizada por item, observadas as regras de participação, cotas e critérios de julgamento estabelecidos no Edital.

14.12. A formalização da contratação ocorrerá por meio de Ata de Registro de Preços, podendo ser complementada por contrato administrativo ou instrumento equivalente, conforme necessidade da Administração e legislação aplicável.

15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO - PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ O LICITANTE COMPROVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

15.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

15.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

15.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

15.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



15.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

15.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

15.2.2. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

15.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a (**CNDT**) Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.2.4. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do município domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do estado domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.2.6. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

15.2.9. **Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial**, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);

15.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.3.1. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

15.3.2. **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei (termo de abertura e encerramento do livro diário quando o registro do Órgão Competente constar somente neste), devidamente autenticados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.



15.3.3. Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

15.3.4. Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial do Estado de sua sede e jornais de grande circulação;

15.3.5. Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis deverá possuir **registro no órgão competente**;

15.3.6. Quando a licitante, se utilizar da escrituração em forma eletrônica (SPED), deverá ser apresentada a escrituração em livro digital, que deverá conter o balanço patrimonial e demonstrativo de resultado autenticado na forma eletrônica, acompanhado do Recibo de entrega do livro digital/Termo de Autenticação do Livro Diário.

15.3.7. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, esta, deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

15.3.8. Os documentos referidos no item 16.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

15.3.9. A boa situação econômico-financeira da licitante será comprovada através de memorial de cálculo, assinado por profissional habilitado da área contábil, conforme os índices a seguir mencionados:

15.3.9.1. Índice de Liquidez Corrente: $ILC = AC / PC$, onde $ILC \geq 1,0$;

15.3.9.1.1. ILC = Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante.

15.3.9.2. **Índice de Liquidez Geral: $ILG = (AC + RLP) / (PC + Ex. LP)$** , onde $ILG \geq 1,0$;

15.3.9.2.1. ILG = Índice de Liquidez Geral; AC = Ativo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; ELP = Exigível a Longo Prazo.

15.3.9.3. **Índice de Solvência Geral: $ISG = (AT) / (PC + PNC)$** , onde $ISG \geq 1,0$;

15.3.9.3.1. ILG = Índice de Liquidez Geral; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo não Circulante.

15.3.10. Considerando que será exigida a apresentação dos balanços patrimoniais dos últimos 02 (dois) exercícios, deverão ser elaborados um memorial para cada exercício financeiro apresentado.

15.3.11. A licitante que não atender em um dos exercícios as exigências acima dispostas, poderá de forma subsidiária para fins de qualificação econômico-financeira, comprovar patrimônio líquido ou capital social de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

15.3.12. Caso a licitante não cumpra nenhuma das exigências dispostas, ela será considerada inabilitada do certame.

15.4. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

15.4.1. Deverá ser apresentado **um ou mais atestado(s)** de capacidade técnica da empresa, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, vedada a emissão de atestado(s) pela própria empresa licitante ou por empresa integrante do mesmo grupo empresarial. O(s) atestado(s)



deverá(ão), obrigatoriamente, conter as seguintes informações mínimas:

- a) Nome, CNPJ e endereço completo da emitente;
- b) Descrição dos serviços prestados ou produtos fornecidos, com indicação de que são compatíveis com o objeto desta licitação;
- c) Nome e CNPJ da empresa que executou os serviços;
- d) Data de emissão do atestado;
- e) Assinatura e identificação do signatário, com indicação do nome e do cargo ou função que exerce junto à emitente.

15.4.2. A Administração poderá promover diligências para verificação da autenticidade, validade, abrangência e compatibilidade dos documentos apresentados, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1. O valor total estimado da presente contratação é de R\$ 1.313.057,90 (um milhão, trezentos e treze mil, cinquenta e sete reais e noventa centavos).

16.2. A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada pela Administração, observados os parâmetros previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais regulamentações aplicáveis.

16.3. Os valores unitários e totais estimados dos itens encontram-se consolidados na planilha constante do item 2.2 deste Termo de Referência.

16.4. A estimativa considerou as especificações técnicas dos materiais, quantitativos projetados, histórico de consumo, necessidades da Administração e demais elementos constantes da memória de cálculo e documentos que integram o processo administrativo.

16.5. Os preços estimados possuem caráter referencial e visam subsidiar o julgamento das propostas, a análise de exequibilidade e a futura execução contratual.

17. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1. A gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes serão realizadas por servidores formalmente designados pela Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 2.621/2023 e da Portaria nº 16.159, de 02 de fevereiro de 2026.

17.2. Caberá ao gestor do contrato acompanhar a execução geral da contratação, coordenar as atividades relacionadas à gestão contratual, controlar prazos, promover os atos necessários à regular execução da Ata de Registro de Preços e adotar as providências pertinentes ao cumprimento das obrigações estabelecidas.

17.3. Caberá ao fiscal do contrato acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos, condições de entrega, qualidade dos materiais fornecidos e demais obrigações previstas neste Termo de Referência e instrumentos decorrentes.

17.4. O fiscal poderá rejeitar, no todo ou em parte, materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas, determinando a substituição dos produtos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.



17.5. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução contratual.

17.6. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos e informações solicitadas pela Administração, bem como facilitar as atividades de acompanhamento, fiscalização e conferência dos materiais fornecidos.

17.7. Eventuais ocorrências relacionadas à execução contratual deverão ser registradas formalmente, podendo ensejar adoção de medidas corretivas, aplicação de penalidades, glosas ou demais providências previstas na legislação e nos instrumentos convocatórios.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Por se tratar de contratação processada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, a indicação de dotação orçamentária fica dispensada nesta fase do procedimento, nos termos da legislação vigente.

18.2. A existência de disponibilidade orçamentária será verificada previamente à formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços e emissão do respectivo empenho, quando aplicável.

18.3. As despesas decorrentes das futuras contratações correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente do Município de Monte Carmelo/MG, observadas as classificações orçamentárias indicadas pela Secretaria requisitante no momento da contratação.

18.4. A execução das futuras contratações ficará condicionada à existência de crédito orçamentário suficiente e à observância das normas de responsabilidade fiscal, planejamento e execução orçamentária aplicáveis.

19. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO DO OBJETO

19.1. O objeto da presente contratação foi parcelado por itens, em observância aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e ampliação da participação de licitantes, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2. O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, considerando a natureza divisível dos materiais objeto da contratação, permitindo a participação de maior número de fornecedores e possibilitando à Administração obter propostas mais vantajosas para cada item.

19.3. A divisão do objeto não compromete a padronização, a execução contratual, a compatibilidade técnica dos materiais ou o conjunto da solução pretendida pela Administração.

19.4. Nos itens divisíveis cujo valor estimado ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), foi adotada a sistemática de cota principal e cota reservada para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

19.5. Os demais itens, por possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.



20. DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

20.1. As partes comprometem-se a observar e cumprir integralmente a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), relativamente aos dados pessoais eventualmente acessados, tratados ou compartilhados em razão do procedimento licitatório e da execução contratual.

20.2. Os dados pessoais eventualmente obtidos deverão ser utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas ao cumprimento das obrigações decorrentes da contratação, observados os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança, transparência e boa-fé previstos na LGPD.

20.3. É vedada a utilização, divulgação, compartilhamento ou tratamento dos dados pessoais para finalidade diversa daquela vinculada ao objeto da contratação, salvo obrigação legal ou autorização expressamente admitida pela legislação aplicável.

20.4. A contratada deverá adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

20.5. Encerrada a execução contratual, os dados pessoais eventualmente tratados deverão ser eliminados ou mantidos apenas nas hipóteses legalmente autorizadas, observadas as disposições dos arts. 15 e 16 da LGPD.

20.6. Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados, a contratada deverá comunicar formalmente a Administração no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas da ciência do fato, prestando as informações necessárias para adoção das medidas cabíveis.

20.7. A Administração poderá solicitar informações e promover diligências para verificar o cumprimento das obrigações relacionadas à proteção de dados pessoais, devendo a contratada prestar os esclarecimentos solicitados.

20.8. Para os fins desta contratação, a Administração atuará, em regra, na condição de Controladora dos dados pessoais eventualmente tratados e a contratada na condição de Operadora, nos termos da Lei nº 13.709/2018.

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

21.1. A presente contratação foi planejada com fundamento na necessidade de manutenção, conservação, revitalização e proteção dos bens imóveis públicos vinculados ao Município de Monte Carmelo/MG, observadas as diretrizes estabelecidas no Documento de Formalização da Demanda – DFD, Estudo Técnico Preliminar – ETP, análise de riscos e demais documentos integrantes do processo administrativo.

21.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP mostra-se adequada em razão da natureza futura, eventual e parcelada das aquisições, permitindo maior eficiência administrativa, racionalização das contratações, flexibilidade operacional e melhor gerenciamento dos recursos públicos.

21.3. O parcelamento do objeto, bem como a adoção de itens exclusivos e de cotas reservadas



para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, observam as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 e da regulamentação municipal vigente, promovendo ampliação da competitividade, desenvolvimento econômico local e regional e incentivo à participação das empresas de pequeno porte.

21.4. As especificações técnicas constantes deste Termo de Referência foram elaboradas de forma suficiente para caracterização do objeto, sem direcionamento indevido de marcas ou fabricantes, observados os princípios da competitividade, isonomia, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa.

21.5. A futura contratação deverá observar integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, decretos regulamentadores aplicáveis, normas técnicas pertinentes e demais legislações correlatas.

21.6. Permanecem integrados ao presente Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, a planilha de itens prevista no item 2.2, o Documento de Formalização da Demanda – DFD, Estudo Técnico Preliminar – ETP, análise de riscos, pesquisa de preços e demais documentos constantes dos autos do processo administrativo.

Monte Carmelo, 20 de maio de 2026.

Maria Eduarda M. de Oliveira
Secretaria Municipal de Obras
Prefeitura Municipal de Monte Carmelo